

Ad integrazione di quanto riportato nel disciplinare di gara, punto 7 pagina 11, si prevede un ulteriore sessione per l'esecuzione del sopralluogo **obbligatorio** sulle aree interessate dall'appalto, tenuto conto che per la tipologia di prestazione è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante. A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore qualificato capogruppo ovvero da un diverso soggetto appositamente delegato dallo stesso mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato. In ogni caso, l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore ovvero da soggetto da essi delegato;
- nel caso di consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete si applicano le medesime modalità previste per il raggruppamento temporaneo.

Il sopralluogo si terrà il giorno **03/09** del mese di settembre previa richiesta alla funzione Project Management ai seguenti indirizzi e-mail: antonio_cozzolino@gesac.it e andrea_guglielmi@gesac.it entro e non oltre il giorno **30/08 p.v.**, indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per l'accesso all'interno delle aree del sedime aeroportuale. A seguito della richiesta sarà confermato il giorno e fissato l'orario per il sopralluogo. Verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. apposito attestato di sopralluogo.